**Richiesta di utilizzo della palestra comunale**

**Al Sindaco**

**del Comune di Corteno Golgi**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

 □ **Referente** dell’

 □ Ente □ Associazione

□ Gruppo □ Società

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ **Privato**

*(se non coincidente con il soggetto responsabile)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente

in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di **responsabile dell’attività**

**Chiede**

ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione n. 36 del 02 agosto 2024 l’uso della palestra comunale.

Per attività

□ stagionale

□ temporanea

Dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per un totale previsto di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_incontri di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore ciascuno a cadenza\_\_\_\_\_\_\_\_

Secondo il calendario indicativo allegato.

Descrizione dell’attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Destinatari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara

* di essere a conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l’uso della palestra,
* che l’attività per la quale si richiede l’autorizzazione è compatibile con la struttura,
* di impegnarsi ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell’attività programmata,
* di impegnarsi a riconsegnare il locale nel medesimo stato in cui è stato preso in carico, provvedendo alla pulizia del locale stesso,
* di assumersi di tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni arrecati al locale, agli impianti e agli arredi a causa dell'uso fattone dal concessionario;
* di impegnarsi a versare a titolo di cauzione la somma prevista dal regolamento
* che la quota di partecipazione

□ prevista per l’attività verrà versata secondo le modalità previste

□ non è prevista per l’attività autorizzata

Li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del referente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del responsabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente: Fotocopia del documento d’identità del referente e del soggetto responsabile